

文藻外語大學 教職員工停車證退費申請單 版號 114.01.14

申請單位：_____ 姓名：_____ 員工編號：_____

申請原因：_____ 退費金額：_____ 申請日期：_____

承辦單位：

承辦人員：

文藻外語大學教職員工車輛管理辦法 113.05.22 版

第八條 停車證註銷退費方式及標準：

一、退費方式：請至總務處事務組辦理並繳回停車證。

二、退費標準：(一)第一學期自八月一日至次年一月三十一日間申請退費者：汽車退還五百元，機車退還一百元。(二)第二學期自二月一日至七月三十一日間申請退費者：汽車及機車均不予退費。(三)兼任老師與社團指導老師申請退費，依上述金額之五折計算。

汽機車停車證黏貼處
