

文藻外語大學學生機車停車位申請、繳費流程

申請繳費網址請點選下方

<https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm>

操作流程請參考下方



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

資訊服務 入口網站
Information Service

帳號 (account) :

密碼 (password) :

隨機圖片 (random img) h r e d t r

隨機圖文 (random text) 請於下方欄位輸入[隨機圖文] 59

登入 忘記密碼

查詢教職員編號 (query employee no)
查詢學號 (query student no)
系統說明 登入說明

Copyright © 2013 Wenzao Ursuline University of Languages All Rights Reserved.

停車證申請作業

- *汽車車位申請作業
- *機車車位申請作業
- *班級申請(抽籤)名單-汽機車
- *班級正取(備取)名單-汽機車
- 班級申請(抽籤)名單-汽機車
- 班級正取(備取)名單-汽機車
- 車位分配結果查詢
- 汽機車剩餘車位申請作業

1. 自行到校務系統機車位申請作業登錄資料

申請注意事項

●請先詳細閱讀以下公告：

填報前請務必詳細閱讀並同意所載內容：

一、因機車停車位規格限制及避免碰撞爭議，不開放250cc以上大型重型機車申請機車停車位。

二、基本資料：

登錄資料時，「車牌號碼」之英文字一律大寫，車號中間須加一橫槓，例如：OOO-XXX；「駕照號碼」：即身分證字號；「車型」：例如PGO Ur1 125cc或山葉LSF125Y LED頭燈...等，騎乘免駕照電動車者在「車牌號碼」欄註明電動車，「志願」：填1。若因資料登錄錯誤或不完整者，相關責任須自行負責。

三、機車停車位每學期均需申請，並限當學期有效，且eTag證持續延用至畢業，請妥慎保管，而「eTag」及「停車證」損壞及遺失者，需購新證並繳交工本費50元；eTag黏貼於金屬材質處，將失效無法感應，凡偉士牌及部分檔車，請主動告知尋求協助。

四、駕照及行照驗證：

本人已詳細閱讀並同意「申請注意事項」所載內容

2. 請詳閱「申請注意事項」並勾選同意

*機車車位申請作業

113學年度 第2學期機車車位申請作業

申請注意事項 驗照合格 曾驗照合格或同「學制」及機車等資料無異動者

*請仔細填寫以下各欄位後，按「確定送出」進行申請：

學生身分： 一般生	申請日期： 113年12月20日
學號： 1111	姓名： 吳○
*駕照號碼： E226	*車牌號碼(範例 ABCD-123 or 123-ABC)： NW1
*行照擁有者： 吳○	*與行照擁有者關係： 本人
*車型： 三陽YA1201	*顏色： 白
行動電話： 0971- (若電話已更改，請至以下路徑修正：登錄-教務登錄作業-學生個人通訊資料及銀行帳號維護)	

*以下請填寫您想申請車位的志願欄(請依序填入數字)：

車位位置	收費標準	志願
機車停車區	200	1

確定送出

3.依表單各項完整填寫後「確定送出」

新生、第一次購證(含未連續購證者)及機車資料異動時，於完成購證申請後，需上傳駕(行)照



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

校務資訊系統
Information System

113學年度第1學期

日五專英文四C

顯示選單

登出

*機車車位申請作業

113學年度 第2學期機車車位申請作業 (已通過審核)

申請注意事項

驗照合格 曾驗照合格或同「學制」及機車等資料無異動者

下載繳費單

超商繳費條碼

查繳費紀錄

尚未繳費114/01/18

4.軍訓室完成驗照(需驗照者)後，再經事務組審核完成，即可辦理繳費



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

校務資訊系統
Information System

113學年度第1學期

日五專英文四C

顯示選單

登出

文藻外語大學 113學年度第2學期停車費 繳費單

繳費項目	機車
繳款帳號	99303011830
繳款人姓名	周
繳費金額	200
列印日期	113/12/20

關閉

繳費方式

1. 請以WebATM、自動櫃員機ATM、語音/網路銀行及超商繳款。
2. 自動櫃員機(ATM)轉帳：玉山銀行(代碼808)，轉入帳號：繳費單上顯示14碼專屬繳款帳號。
3. 請於 114/01/18 以前完成繳費。

5. 繳費方式-以網銀等辦理繳費之繳費單(當日入帳)



◎ 超商繳費條碼



140118AJ0



9930301183033600



0118A1000000200

關閉

6. 繳費方式-超商繳費條碼，請持手機至超商繳費(三天入帳)

113學年度 第2學期機車車位申請作業 (已通過審核)

學制」及機車等資料無異動者

下載繳費單

超商繳費條碼

查繳費紀錄

尚未繳費114/01/18

◎ 訂單明細查詢

繳費方式：

- 1.請以WebATM、自動櫃員機ATM、語音/網路銀行及超商繳款。
- 2.自動櫃員機(ATM)轉帳：玉山銀行(代碼808)，轉入帳號：99303011830018 繳費單上顯示14碼專屬繳款帳號。
- 3.請於 114/01/18 以前完成繳費。

學號：	111321	姓名：	吳●X
行動電話：	097904	電子郵件：	111321@st113.wzu.edu.tw
繳費帳號：	99303011830018		
繳費金額：	200	繳費截止日：	114/01/18
已繳金額：		繳費結果：	

關閉

7.請自行至系統「查繳費記錄」

自 115 年 2 月 1 日起，機車繳費入帳完成
隔天即可停放，不需再領取停車證。