

113 學年度第 1 學期日間部學生機（單）車停車證 eTag 申請通知

一、適用對象：日間部～新生（含轉學生、研究生及住宿生）

二、辦理方式：

- 單車：各班列印「機車證正取名單」後，於空白處加註學號、姓名即可，於領取機車停車證時一併領回。
- 機車：請依下列步驟及流程辦理（因停車位規格限制及避免爭議，不開放 250cc 以上大型重型機車申請停車證）。

步驟	機車停車位辦理流程
一	開放申請：學生個別至校務系統登錄機車車籍等資料（新生營隊時宣導週知）
二	各班收齊同學之行照、駕照（影本亦可），至軍訓室（ 行政大樓一樓 ）辦理驗證手續（承辦人：高廷珩教官/分機 2407），驗證通過後方可參加抽籤（購證）。
三	機車停車位抽籤（申請人數超過車位數時，邀請學生會幹部擔任監辦人員）
四	總務股長上網列印班級正取名單並向同學收取停車費 200 元。 列印路徑：校務資訊系統→申請→停車證申請作業→班級正取名單-機車→列印申請名單
五	各班將名單及費用繳交總務處事務組並領取停車證；逾期視同放棄購證權利。

機車停車位申請管制時間

項次	項目	週次	日期	備考
一	開放申請（24H 線上開放）	9/15 前	113.08.01～113.09.20	於新生營隊時宣導週知
二	駕（行）照驗證	2	113.09.20 前	實體及線上驗照同步進行
三	機車停車位抽籤	2	113.09.20 17:20	
四	正取名單各班完成繳費	3	113.09.23～113.09.27	逾期以棄權論
五	機車庫開始管制進出	4	113.09.30	

備註	<p>一、本校機車停車位有限，若新生申請人數大於 300 個車位數時，則由電腦抽籤決定購證名單，售完即不再開放申請。</p> <p>二、新生於完成購證申請後，需再檢驗駕（行）照合格後，始有參加車位抽籤資格，請依期限完成各項手續，逾期不受理。</p> <p>三、機車停車位每學期均需申請，並限當學期有效，且 eTag 證持續延用，請妥善保管，eTag 證及停車證損壞及遺失者，需購新證並繳交工本費 50 元。</p> <p>四、eTag 黏貼於金屬材質處，將失效無法感應，凡偉士牌及部分檔車，請主動告知尋求協助。</p> <p>五、若車位尚有剩餘，則於 113.09.30 後開放「個別購證」；購證前仍需完成登錄及相關驗證程序。</p> <p>六、本次機車停車證 eTag 申請，僅開放 113-1 新生（含轉學生、研究生及住宿生）辦理，若有舊生參與登記，將列入「個別購證」名單。</p>
----	---

總務處事務組 敬啟
113 年 08 月 01 日



113 學年度第一學期機車停車證行照、駕照線上驗照規定

- 同學辦理 113-1 機車停車證行照、駕照驗照(第一次申請停車證)，除可經由各班總務股長收齊第一次申請停車證之同學的行照、駕照(影本亦可)，至軍訓室(行政大樓一樓)辦理驗證手續外(承辦人：高廷珩教官/分機 2407)，亦可實施線上驗證，驗證通過後方可參加抽籤。
- 請同學先行於校務系統登錄機車車籍資料，另將班級、學號、姓名、連絡電話、行照及個人駕照證明附於下列表格內，並將本表格轉檔為 PDF 檔案之後，於期限前分別以電子郵件寄至相關信箱，學校於收到完整資料後將於線上辦理驗證手續，驗證通過即符合參加抽籤資格。
- 驗證資料繳(寄)交期限：即日起至 113.09.20 前寄：99731@mail.wzu.edu.tw

班 級	學 號	姓 名	連 絡 電 話
個 人 駕 照		行 照	