紀錄編號：RC-PIMS-4-204-05\_(個資檔案編號)\_(三碼學年度)\_(三碼流水號)

個資文件之刪除/銷毀/移轉表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個資檔案編號 |  | | | 個資檔案  名稱 | |  | |
| 個資檔案  隸屬(學)年度 |  | |  |  | | | |
| 處理原因及說明(請附相關佐證) | □合約：  □法令/法規：  □其它： | | | | | | |
| □刪除/銷毀 | □刪除 □格式化 □碎紙 □溶消 □其它(請說明)： | | | | | | |
| 預計刪除/銷毀日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 承辦人  簽章 |  | | | 主管  核示 | | □同意□不同意 |
|  |
| 實際刪除/銷毀日期及時間： 年 月 日 時 分 | | | | | | |
| 執行人簽章 |  | | | 主管  簽章 | |  |
| □移轉 | 移轉單位： | | | | | | |
| 預計移轉日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 承辦人  簽章 |  | | | 主管  核示 | | □同意□不同意 |
|  |
| 實際移轉日期及時間： 年 月 日 時 分 | | | | | | |
| 簽收人  簽章 |  | | | | | |