紀錄編號：RC-PIMS-4-204-05\_(個資檔案編號)\_(三碼學年度)\_(三碼流水號)

個資文件之刪除/銷毀/移轉表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 個資檔案編號 |  | 個資檔案名稱 |  |
| 個資檔案隸屬(學)年度 |  |  |  |
|  |  |
| 處理原因及說明(請附相關佐證) | □合約：□法令/法規：□其它： |
| □刪除/銷毀 | □刪除 □格式化 □碎紙 □溶消 □其它(請說明)： |
| 預計刪除/銷毀日期： 年 月 日 |
| 承辦人簽章 |  | 主管核示 | □同意□不同意 |
|  |
| 實際刪除/銷毀日期及時間： 年 月 日 時 分 |
| 執行人簽章 |  | 主管簽章 |  |
| □移轉 | 移轉單位： |
| 預計移轉日期： 年 月 日 |
| 承辦人簽章 |  | 主管核示 | □同意□不同意 |
|  |
| 實際移轉日期及時間： 年 月 日 時 分 |
| 簽收人簽章 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |